



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE SARS CoV 2 SCHEDA CON LE INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI MEL

Principi generali:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Distanziamento fisico tra le persone. Quando non sia possibile assicurare la distanza di 1 m tra le persone dovrà essere indossata la mascherina, coprendo naso e bocca. 2. Stabilità dei gruppi, durante le attività didattiche si eviterà la commistione tra gruppi di alunni di classi diverse. 3. Approfondita igienizzazione di tutte le superfici e dei locali. Al termine della giornata di scuola e comunque ogni volta che la classe lascia la propria aula, essa verrà igienizzata con sostanze a base alcolica o clorata. 4. Frequente igiene personale delle mani. 5. Controllo della temperatura corporea da effettuare a casa (per gli alunni e per gli adulti)
MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ogni alunno e tutto il personale dovrà aver effettuato a casa, prima di raggiungere la scuola, un controllo della propria temperatura corporea, astenendosi dal presentarsi se essa sia superiore ai 37,5 gradi. ➤ <u>I cancelli NON potranno essere aperti anticipatamente</u> per evitare che gli alunni si assembrino nel cortile della scuola. Sarà consentito l'ingresso anticipato solo agli alunni autorizzati. ➤ Gli alunni che arrivano con gli scuolabus e quelli che entrano anticipatamente (richiesta specifica dei genitori al Comune per motivi comprovati di lavoro) accederanno alla palestra della scuola primaria, accompagnati e sorvegliati da personale di servizio. Dovranno indossare la mascherina, rimanere distanziati un metro dai compagni e posizionarsi negli appositi spazi riservati a ciascuna classe. ➤ Gli alunni, che non usufruiscono del servizio di pre-accoglienza, entreranno ordinatamente nel cortile Est al suono della prima campanella alle 7,55 e si posizioneranno nell'area esterna riservata. Non sarà possibile accedere dall'ingresso principale che sarà invece riservato alla Primaria. ➤ Alle ore 7,55, al suono della prima campanella, gli alunni entreranno nell'edificio indossando la mascherina, secondo il seguente ordine: 3B, 3A, 2A, 1A, 2B, 1B. L'entrata avverrà in fila

**La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto
e nel quale sono riportate tutte le misure generali.**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it

indiana, con un alunno designato come aprifila che ha il compito di richiamare i compagni, e un alunno chiudifila che ha il compito di controllare che tutti siano entrati. I collaboratori scolastici vigileranno sui ragazzi posizionandosi in corrispondenza dell'entrata. Saranno segnati sul corridoio i percorsi a cui attenersi. Ogni classe proverà il proprio percorso più volte nei primissimi giorni di scuola. I percorsi saranno individuati per garantire il più celere accesso possibile alla classe.

- Ogni classe sarà dotata di un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona (alunno o insegnante) dovrà utilizzare ogni volta che accederà all'aula. Si consigliano le famiglie di dotare comunque i ragazzi di un proprio gel igienizzante personale.
- Al suono della campanella di uscita, o per la ricreazione all'aperto, le classi, sempre con aprifila e chiudifila, lasceranno l'aula in fila indiana, raggiungendo l'esterno ordinatamente. Gli alunni indosseranno la mascherina e l'aprifila avrà cura di evitare di entrare in contatto con altri gruppi classe, accedendo ai corridoi senza interrompere le file che vi stanno già transitando. I docenti vigileranno sul corretto rispetto della procedura.

GESTIONE DEL LAVORO D'AULA

- In classe, una volta raggiunto il proprio banco, gli alunni potranno togliere la mascherina e riporla in una bustina personale che porteranno da casa; la mascherina dovrà però essere utilizzata ogni qualvolta che lasceranno la propria postazione. I banchi saranno posizionati in modo da garantire la distanza sociale richiesta dalla normativa e per ognuno sarà segnata a terra la corretta posizione. In caso di attività didattiche in cui non sia possibile garantire la distanza di sicurezza, i ragazzi e l'insegnante dovranno indossare la mascherina coprendo correttamente naso e bocca.
- L'accesso ai servizi sarà consentito a non più di un alunno alla volta e negli orari stabiliti.
- Nei cambi d'ora gli alunni indosseranno la mascherina.
- Le finestre saranno aperte per almeno 5 minuti ogni ora; è consigliabile comunque tenerle aperte per tutta la durata delle lezioni, se le condizioni climatiche lo consentono.
- I docenti organizzeranno le proprie lezioni fruendo degli spazi esterni della scuola, ogni volta che questo sia possibile.
- Nei momenti di compresenza con i docenti di sostegno o con docenti di potenziamento, è fortemente consigliato di suddividere in due gruppi gli alunni e fruire degli spazi alternativi alle aule ricavati all'interno dell'edificio.
- Al suono della ricreazione e prima del termine delle lezioni, ogni alunno provvederà al riordino del proprio banco e aiuterà alla sua igienizzazione tramite la carta che sarà presente in ogni aula.

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it

- Alla fine della propria lezione, ogni insegnante provvederà ad igienizzare la cattedra prima di lasciare l'aula.

GESTIONE DEL MATERIALE DELLA CLASSE

- Tutto il materiale distribuito o raccolto (fotocopie, quaderni, compiti), verrà maneggiato da insegnanti e alunni con guanti di protezione.
- Gli alunni non potranno lasciare a scuola nessun tipo di materiale personale e non potranno utilizzare il materiale dei compagni.

UTILIZZO DELLE AULE DI USO COMUNE

- Le stesse regole di gestione della classe valgono anche per le aule speciali e gli spazi comuni.
- Gli spostamenti dentro la scuola saranno effettuati in fila indiana, con aprifila e chiudifila come già descritto, e con l'uso della mascherina.
- Ogni volta che una classe lascerà l'aula speciale o lo spazio comune, esso dovrà essere igienizzato dai collaboratori scolastici presenti al piano.
- I dispositivi e i materiali didattici dovranno essere igienizzati dai collaboratori scolastici.

USO DELLA PALESTRA

- L'orario sarà organizzato in modo da evitare la presenza contemporanea di due classi in palestra.
- Le lezioni saranno di due ore consecutive per classe, in modo da ridurre le esigenze di igienizzazione.
- Tutte le volte che sarà possibile i docenti organizzeranno l'attività di scienze motorie all'aperto.
- Nelle prime fasi di riapertura delle scuole verranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali in modo da favorire il distanziamento sociale.
- Ogni volta che una classe avrà terminato il proprio lavoro i ragazzi aiuteranno ad igienizzare i materiali utilizzati e i collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare il pavimento, gli spogliatoi e i bagni.
- L'attività può essere svolta senza mascherine, ma mantenendo la distanza di 2 m tra gli alunni e tra gli alunni e il docente.
- In palestra verranno usate scarpe da ginnastica pulite, portate da casa all'interno di uno zainetto o sacca personale.
- Negli spostamenti e nello spogliatoio gli alunni dovranno indossare la mascherina e mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro.

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it

- Nello spogliatoio gli indumenti e gli oggetti personali dovranno essere riposti dentro lo zainetto o sacca personale evitando contatti con sacche e zainetti altrui.
- Per evitare assembramenti negli spogliatoi, verranno usati a tal scopo anche gli spazi di ingresso alla palestra.

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI

- In ogni aula e in tutti i locali della scuola (atri, palestra, aule speciali, ecc.) sarà presente un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona che accede al locale dovrà utilizzare.
- In ogni aula provvista di lavandino, si cercherà di privilegiare l'utilizzo dello stesso.
- Nei bagni sarà sempre presente un dispenser con sapone liquido, che dovrà essere utilizzato ad ogni accesso.
- I collaboratori scolastici presenti al piano regoleranno l'accesso ai servizi in modo che vi sia una sola persona presente alla volta.
- Un collaboratore scolastico provvederà all'igienizzazione a metà mattina e alla fine delle lezioni.
- Le finestre dei bagni dovranno essere tenute sempre aperte.

SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE

- La ricreazione sarà svolta all'esterno tutte le volte che la situazione climatica lo consentirà e durerà 20 minuti così distribuiti: nel primo quadrimestre, i primi dieci minuti le classi della sezione A usciranno all'esterno e le classi della sezione B consumeranno la merenda all'interno delle rispettive aule; nei secondi dieci minuti le classi della sezione B usciranno e le classi della sezione A rientreranno nelle rispettive aule per la merenda.
- Ogni classe dovrà permanere nell'area che le verrà assegnata, utilizzata anche al mattino in attesa di entrare.
- La sorveglianza degli alunni avverrà per i primi dieci minuti a cura dei docenti della terza ora e per i restanti dieci minuti a cura dei docenti della quarta ora.
- In caso di maltempo ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula, con gli stessi turni di sorveglianza.
- Durante la ricreazione tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina, che potrà essere tolta solo per consumare la merenda.
- Il rientro in classe avverrà secondo le indicazioni già fornite per l'accesso a scuola.
- Non saranno consentiti momenti ricreativi (festeggiamenti di compleanni ecc.).

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900t@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it

**La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto
e nel quale sono riportate tutte le misure generali.**



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900t@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it

LEZIONI DELL'INDIRIZZO MUSICALE

- Le lezioni collettive dovranno essere comunque condotte rispettando il distanziamento sociale, anche suddividendo l'orchestra in più gruppi.
- Per i musicisti che utilizzano strumenti a fiato la distanza minima da osservare è di 2 metri.
- Le lezioni individuali possono essere condotte come di consueto, mantenendo la distanza di sicurezza o indossando la mascherina se ciò non dovesse essere possibile.
- Si provvederà a sanificare gli ambienti ad ogni cambio alunno.

GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO CoViD-19

- La descrizione della procedura è riportata nel Protocollo generale d'Istituto.

REFERENTE CoViD 19

➤

La presente scheda può essere modificabile in caso di nuove disposizioni nazionali o regionali ed nel caso in cui la pratica quotidiana consigli altre misure organizzative.

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.