



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it



MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE SARS CoV 2 SCHEDA CON LE INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI LENTIAI

Principi generali:

1. Distanziamento fisico tra le persone. Quando non sia possibile assicurare la distanza di 1 m tra le persone dovrà essere indossata la mascherina, coprendo naso e bocca.
2. Stabilità dei gruppi, durante le attività didattiche si eviterà la commistione tra gruppi di alunni di classi diverse.
3. Approfondita igienizzazione di tutte le superfici e dei locali. Al termine della giornata di scuola e comunque ogni volta che la classe lascia la propria aula, essa verrà igienizzata con sostanze a base alcoolica o clorata.
4. Frequente igiene personale delle mani.
5. Controllo della temperatura corporea da effettuare a casa (per gli alunni e per gli adulti)

MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

- Al mattino, solo al momento dell'arrivo degli scuolabus gli alunni entreranno in palestra seguendo le vie di accesso indicate e si accomoderanno sugli spalti, che saranno divisi per classe e avranno indicatori di distanziamento, dove un addetto del Comune li sorveglierà fino all'inizio della scuola.
- Ogni alunno e tutto il personale dovrà aver effettuato a casa, prima di raggiungere la scuola, un controllo della propria temperatura corporea, astenendosi dal presentarsi a scuola se essa sia superiore ai 37,5 gradi.
- Gli alunni, appositamente informati nei giorni antecedenti l'apertura delle scuole, entreranno ordinatamente e si posizioneranno nell'area esterna riservata alla propria classe, indossando la mascherina. Saranno opportunamente evidenziate sul terreno le postazioni di ogni classe, così definite:
- 3a A e 3a B nella piazzola situata a sinistra dell'ingresso principale.
- 1a A , 2a A e 2a B nelle aree esterne al Centro Polifunzionale individuate e contrassegnate.
- Per le classi terze del plesso principale l'ingresso avverrà alle ore 7.55 per la 3a A e per la 3a B alle ore 8.00 accompagnati dal docente della prima ora.
- Per le classi prima e seconde, sistemate nel centro Polifunzionale alle ore 7.55 per la classe 2a A, alle ore 7.57 per la 2a B e alle 8.00 per la classe 1a A.
- Saranno utilizzati a tal scopo tutti gli spazi esterni disponibili, compreso il prato.

**La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto
e nel quale sono riportate tutte le misure generali.**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900t@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it



- Alle ore 7,55, al suono della prima campanella, le classi si disporranno in corrispondenza degli stalli contrassegnati
- Per il plesso principale ingresso a sinistra usufruendo della passerella e sosta distanziata nella piazzola esterna.
- Per il centro Polifunzionale ...
- Gli alunni entreranno a scuola, indossando la mascherina
- Per le classi terze del plesso principale l'ingresso avverrà alle ore 7.55 per la 3a A e per la 3a B alle ore 8.00 accompagnati dal docente della prima ora.
- Per le classi prima e seconde, sistemate nel centro Polifunzionale alle ore 7.55 per la classe 2a A , alle ore 7.57 per la 2a B e alle 8.00 per la classe 1a A . Sono utilizzati a tal scopo tutti gli spazi esterni disponibili, compreso il prato.
- L'entrata avverrà in fila indiana, con un alunno designato come aprifila che ha il compito di richiamare i compagni, e un alunno chiudi fila che ha il compito di controllare che tutti siano entrati. Saranno segnati sul corridoio i percorsi a cui attenersi. Ogni classe proverà il proprio percorso più volte nei primissimi giorni di scuola. I percorsi saranno individuati per garantire il più celere accesso possibile alla classe. I docenti della prima ora accompagneranno gli alunni in aula, indossando la mascherina.
- Ogni classe sarà dotata di un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona (alunno o insegnante) dovrà utilizzare ogni volta che accederà all'aula.
- Al suono della campanella di uscita, o per la ricreazione all'aperto, le classi, sempre con aprifila e chiudi fila, lasceranno l'aula in fila indiana, raggiungendo l'esterno ordinatamente.
- Gli alunni indosseranno la mascherina e l'aprifila avrà cura di evitare di entrare in contatto con altri gruppi classe, accedendo ai corridoi e alle scale senza interrompere le file che vi stiano già transitando. I docenti vigileranno sul corretto rispetto della procedura

GESTIONE DEL LAVORO D'AULA

- In classe, una volta raggiunto il proprio banco, gli alunni potranno togliere la mascherina, che dovrà però essere utilizzata ogni qualvolta lasceranno la propria postazione. I banchi saranno posizionati in modo da garantire la distanza sociale richiesta dalla normativa (Linee guida Ministeriali e dell'USR Veneto, secondo la valutazione tecnica del CTS) e per ognuno sarà segnata a terra la corretta posizione. Potranno essere spostati durante l'attività didattica, ma sempre mantenuti in modo da assicurare la distanza di 1 m. tra gli alunni. In caso di attività didattiche in cui non sia possibile garantire la distanza di sicurezza i ragazzi e l'insegnante dovranno indossare la mascherina coprendo correttamente naso e bocca.

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it



- Le famiglie sono pregate di dotare i propri figli di una bustina di plastica dove riporre la mascherina quando non viene utilizzata.
- Nei cambi d'ora gli alunni indosseranno la mascherina per potersi spostare all'interno dell'aula.
- Le finestre saranno aperte per almeno 5 min ogni ora; è consigliabile comunque tenerle aperte per tutta la durata delle lezioni, se le condizioni climatiche lo consentono.
- I docenti organizzeranno le proprie lezioni fruendo degli spazi esterni della scuola, ogni volta che questo sia possibile.
- Nei momenti di compresenza con i docenti di sostegno o con docenti di potenziamento, è fortemente consigliato di suddividere in due gruppi gli alunni, e fruire degli spazi alternativi alle aule ricavati all'interno e all'esterno dell'edificio.
- Al suono della ricreazione e prima del termine delle lezioni, ogni alunno provvederà al riordino del proprio banco e procederà alla sua igienizzazione tramite gli spruzzini e la carta che saranno presenti in ogni aula.
- Gli alunni non potranno lasciare a scuola nessun tipo di materiale personale e non potranno utilizzare materiale dei compagni.

GESTIONE DEL MATERIALE DELLA CLASSE

- Tutto il materiale distribuito o raccolto (fotocopie, quaderni, compiti), verrà maneggiato da insegnanti e alunni con guanti di protezione.
- Gli alunni non potranno lasciare a scuola nessun tipo di materiale personale e non potranno utilizzare il materiale dei compagni.

USO DELLE AULE SPECIALI E DEGLI SPAZI COMUNI

- Le stesse regole di gestione della classe valgono anche per le aule speciali (laboratorio di arte, di musica, aule di sostegno, aula di informatica, ecc.).
- Gli spostamenti dentro la scuola saranno effettuati in fila indiana, con aprifila e chiudi fila come già descritto, e con l'uso della mascherina.
- Ogni volta che una classe lascerà la propria aula o l'aula speciale, essa dovrà essere igienizzata dai collaboratori scolastici presenti al piano (la superficie dei banchi sarà pulita dagli alunni).
- Nell'aula di informatica dovranno essere igienizzati anche i monitor e le tastiere dei PC.

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900t@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it



USO DELLA PALESTRA

- Le lezioni di scienze motorie (se possibile) saranno di due ore consecutive per classe, in modo da ridurre le esigenze di igienizzazione.
- Tutte le volte che sarà possibile i docenti organizzeranno l'attività di scienze motorie all'aperto.
- Nelle prime fasi di riapertura delle scuole verranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali in modo da favorire il distanziamento sociale.
- Ogni volta che una classe avrà terminato il proprio lavoro i ragazzi igienizzeranno i materiali utilizzati e i collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare il pavimento, gli spogliatoi e i bagni.
- L'attività verrà svolta senza mascherine, ma mantenendo la distanza di 2 m tra gli alunni e tra gli alunni e il docente.
- In palestra verranno usate scarpe da ginnastica pulite portate da casa all'interno di uno zainetto o sacca personale.
- Negli spostamenti e nello spogliatoio gli alunni dovranno indossare la mascherina e mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro.
- Nello spogliatoio gli indumenti e gli oggetti personali dovranno essere riposti dentro lo zainetto o sacca personale evitando contatti.

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI

- In ogni aula e in tutti i locali della scuola (atri, palestra, aule speciali, ecc.) sarà presente un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona che accede al locale dovrà utilizzare.
- Nei bagni sarà sempre presente un dispenser con sapone liquido, che dovrà essere utilizzato ad ogni accesso.
- I collaboratori scolastici presenti al piano regoleranno l'accesso ai servizi in modo che vi sia una sola persona presente alla volta.
- Un collaboratore scolastico provvederà all'igienizzazione a metà mattina e alla fine delle lezioni.
- Le finestre dei bagni dovranno essere tenute sempre aperte.

SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE

- La ricreazione sarà svolta all'esterno tutte le volte che la situazione climatica lo consentirà.
- Ogni classe dovrà permanere nell'area che le verrà assegnata, utilizzata anche al mattino in attesa di entrare.

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900t@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it



- La sorveglianza da parte dei docenti avverrà dalle postazioni già utilizzate gli anni scorsi, che saranno incrementate.
- In caso di maltempo ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula, sorvegliata dal docente della 3^a ora.
- Durante la ricreazione tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina, che potrà essere tolta solo per consumare la merenda.
- Il rientro in classe avverrà secondo le indicazioni già fornite per l'accesso a scuola.
- Per le classi terze la ricreazione all'aperto si svolgerà nell'area esterna utilizzata per l'ingresso e l'uscita.
- Per la classe prima e per le classi seconde la ricreazione si svolgerà nel piazzale inferiore antistante la mensa rispettivamente alle 10.50 -11.05 per la prima e alle 11.05 alle 11.20 per le seconde.

FRUIZIONE DELLA MENSA

capire cosa fare per gli alunni del musicale: questa di seguito è una proposta (ovviamente modificabile come tutto il resto del documento)

- Gli alunni del Musicale che avranno la necessità di fermarsi a pranzo si aggrenderanno ad una classe della Primaria (che rimarrà quella per tutto l'anno scolastico)
- Per poter garantire il distanziamento sociale, il pasto viene consumato nella mensa utilizzata dagli alunni della Primaria con posti fissi assegnati..
- La maestra incaricata sorveglierà gli alunni e consumerà il pasto con loro, senza che vengano spostati i banchi.

LEZIONI DELL'INDIRIZZO MUSICALE

- Le lezioni collettive dovranno essere comunque condotte rispettando il distanziamento sociale, anche suddividendo l'orchestra in più gruppi
- Per i musicisti che utilizzano strumenti a fiato la distanza minima da osservare è di 2 metri.
- Le lezioni individuali possono essere condotte come di consueto, mantenendo la distanza di sicurezza o indossando la mascherina se ciò non dovesse essere possibile.
- Si provvederà a sanificare gli ambienti ad ogni cambio alunno.

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it



GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO CoViD-19

➤ La descrizione della procedura è riportata nel Protocollo generale d'Istituto.

REFERENTE COVID di plesso

Referente CoVid: Prof.ssa Viviana Carli

Sostituto: Prof. Giorgio Venuto

La presente scheda può essere modificabile in caso di nuove disposizioni nazionali o regionali ed nel caso in cui la pratica quotidiana consigli altre misure organizzative.

**La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto
e nel quale sono riportate tutte le misure generali.**