



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
**Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)**  
**Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021**  
mail: [blic80900T@istruzione.it](mailto:blic80900T@istruzione.it) mail PEC: [blic80900t@pec.istruzione.it](mailto:blic80900t@pec.istruzione.it)

## MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE SARS CoV 2 SCHEDA CON LE INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

### PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLA DI VILLA

#### Principi generali:

1. Stabilità del gruppo sezione:
2. Igienizzazione accurata delle superfici e dei locali.
3. Frequente igiene personale delle mani.
4. Controllo della temperatura corporea da effettuare a casa e a scuola (per gli alunni e per gli adulti)

#### MODALITÀ DI INGRESSO ed USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

• Ogni giorno gli alunni e tutto il personale scolastico deve effettuare a casa, prima di raggiungere la scuola, il controllo della temperatura corporea e della presenza di sintomi influenzali compatibili con il COVID 19. Qualora la temperatura corporea sia superiore ai 37,5 gradi e/o se sono presenti i sintomi indicati nella normativa sotto riportata, i soggetti **non possono frequentare la scuola.**

**I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.** I sintomi più comuni nella popolazione in generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)";

• **Tutti i bambini e tutto il personale sono sottoposti obbligatoriamente a misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso a scuola.**

- I bambini accompagnati sono accolti a scuola dalle 7,30 alle 9,00.
- Nel primo periodo le insegnanti saranno in compresenza dalle ore 8.30.
- L'accoglienza avverrà in aula o all'aperto in base al tempo meteorologico.
- Al mattino, mentre una maestra aprirà il cancello dall'aula, il collaboratore all'entrata dei locali della scuola, misurerà la temperatura, registrerà le presenze degli alunni, degli accompagnatori, e prenderà nota di eventuali cambiamenti d'orario di uscita dei bambini.

**La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
**Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)**  
**Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021**  
mail: [blic80900T@istruzione.it](mailto:blic80900T@istruzione.it) mail PEC: [blic80900t@pec.istruzione.it](mailto:blic80900t@pec.istruzione.it)

- Gli alunni, potranno entrare e uscire a scuola dalla porta del salone accompagnati da un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) che indosserà la mascherina, avranno l'obbligo di disinfettarsi le mani assieme al genitore e di farsi misurare la temperatura.
- Seguendo la segnaletica sul pavimento i genitori entreranno scaglionati e accederanno al corridoio/ spogliatoio per il tempo necessario alla preparazione del bambino. Le scarpe verranno sempre cambiate. **Non è consentito l'accesso ad altri spazi scolastici.**
- L'eventuale trasmissione di informazioni ( in tempi brevi) tra il genitore e la maestra o il collaboratore (ad esempio la variazione dell'orario di uscita del bambino) avverrà al momento della misurazione della temperatura.
- Il percorso degli accompagnatori sarà accuratamente igienizzato dal collaboratore scolastico non appena finita la fase di accoglienza.
- Solo per il periodo necessario a favorire l'inserimento dei bambini nuovi iscritti, si prevederanno dei tempi individualizzati di compresenza di un genitore col proprio bambino, prevalentemente all'aperto , ove non fosse possibile vi sarà un luogo dedicato.
- L' uscita dell'alunno dalla scuola in caso di bel tempo avverrà all'esterno e un collaboratore sarà al cancello con la chiave. Contrariamente se pioverà, sarà cura del collaboratore accompagnare il bambino dall'aula al genitore nello spogliatoio.

#### GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLE SEZIONI

- La sezione essendo composta da tre ampi spazi è organizzata in luoghi di interesse e permetterà lo svolgimento dei giochi dei bambini in piccoli gruppi.
- Nei momenti di compresenza le maestre divideranno gli alunni in due gruppi di lavoro.
- Gli accessi ai servizi saranno regolati.
- Prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici i bambini saranno invitati a lavarsi le mani con acqua e sapone.
- Le finestre saranno aperte per almeno 5 min ogni ora; è consigliabile comunque tenerle aperte per tutta la durata delle lezioni, se le condizioni climatiche lo consentono.
- I docenti organizzeranno le proprie attività fruendo degli spazi esterni della scuola, ogni volta che questo sarà possibile.

**La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
**Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)**  
**Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021**  
mail: [blic80900T@istruzione.it](mailto:blic80900T@istruzione.it) mail PEC: [blic80900t@pec.istruzione.it](mailto:blic80900t@pec.istruzione.it)

- Sono previsti momenti di compresenza anche con operatori esterni che rispetteranno le regole della scuola.
- Durante il tempo – scuola i collaboratori scolastici provvederanno più volte durante la giornata a igienizzare le superfici usate dai bambini (compresi i giochi), concordando con gli insegnanti gli interventi.
- Non sarà possibile utilizzare il dormitorio per la nanna, e portare giochi da casa.

#### **IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI**

- In ogni aula e in tutti i locali della scuola sarà presente un erogatore con igienizzante per le mani, che ogni persona che accede al locale dovrà utilizzare
- Nei bagni sarà sempre presente un erogatore con sapone liquido, che dovrà essere utilizzato ad ogni accesso.
- I collaboratori scolastici presenti regoleranno l'accesso ai servizi in modo che non vi siano più di 4 bambini presenti alla volta.
- Ogni volta che un alunno accederà ai servizi igienici, un collaboratore scolastico provvederà alla sua igienizzazione.
- gli asciugamani personali non saranno ammessi ma sostituiti da salviette di carta.
- Le finestre dei bagni dovranno essere aperte almeno per 10 minuti ogni ora, e comunque spalancate ogni qualvolta sia possibile.

**La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
**Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)**  
**Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021**  
mail: [blic80900T@istruzione.it](mailto:blic80900T@istruzione.it) mail PEC: [blic80900t@pec.istruzione.it](mailto:blic80900t@pec.istruzione.it)

<b>FRUIZIONE DELLA MENSA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il pranzo avverrà in salone, e sarà sporzionato dal personale incaricato del Comune.</li> <li>• Le merende del mattino e del pomeriggio verranno consumate, in salone, in aula, o all'aperto.</li> <li>• Non è consentito l'utilizzo del bavaglino e del bicchiere personale.</li> <li>• I compleanni verranno festeggiati una volta al mese, la torta sarà fornita dalla mensa.</li> <li>• Non si potranno portare cibi e bevande da casa.</li> </ul>
<b>UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogni volta che sarà possibile, le attività verranno organizzate all'aperto. Nel giardino verranno allestiti dei luoghi di interesse con l'aiuto dei genitori.</li> </ul>
<b>GESTIONE DEI MATERIALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• il materiale verrà ridotto e ogni postazione avrà la propria dotazione</li> <li>• Non è consentito portare materiali o giochi da casa, eccezione verrà fatta per l'inserimento dei piccoli nuovi iscritti. Gli oggetti dei piccoli dovranno essere di loro esclusivo uso e riposti nello zaino.</li> <li>• Nello zaino personale posto nello spogliatoio verranno conservati: i calzini antiscivolo , la mantellina impermeabile e momentaneamente gli stivali. Il cambio della biancheria lo dovrete riporre dentro ad un sacchetto di plastica per poi essere appeso in bagno.(no sacchetti di stoffa)</li> <li>• I grembiuli per la pittura forniti dalla scuola, saranno usati una sola volta da ogni bambino e lavati a scuola.</li> <li>• Il consueto acquisto individuale di materiale di cancelleria, fazzoletti, salviette igieniche etc....sarà sostituito da un acquisto collettivo gestito dal genitore rappresentante e dal comitato genitori.</li> </ul>
<b>PERSONALE DELLA SCUOLA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• È tenute ad indossare la mascherina/visiera, ad utilizzare il gel igienizzante e ogni altro accorgimento si rendesse necessario. Tutte le figure sono ben identificabili per un eventuale tracciamento dei contatti.</li> </ul>

**La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
**Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)**  
**Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021**  
mail: [blic80900T@istruzione.it](mailto:blic80900T@istruzione.it) mail PEC: [blic80900t@pec.istruzione.it](mailto:blic80900t@pec.istruzione.it)

<b>GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO CoViD-19</b>
● La descrizione della procedura è riportata nel Protocollo generale d'Istituto.
<b>REFERENTE CoViD 19</b>
<b>REFERENTE COVID DI PLESSO</b> <b>Maestra Luciana Biz</b>

La presente scheda può essere modificabile in caso di nuove disposizioni nazionali o regionali ed nel caso in cui la pratica quotidiana consigli altre misure organizzative.

**La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto  
e nel quale sono riportate tutte le misure generali.**