



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE SARS CoV 2 SCHEMA CON LE INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CARVE

Principi generali:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilità del gruppo sezione. 2. Igienizzazione accurata delle superfici e dei locali. 3. Frequente igiene personale delle mani. 4. Controllo della temperatura corporea da effettuare a casa e a scuola (per gli alunni e per gli adulti)
MODALITÀ DI INGRESSO ed USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI
<ul style="list-style-type: none"> • Ogni giorno gli alunni e tutto il personale scolastico deve effettuare a casa, prima di raggiungere la scuola, il controllo della temperatura corporea e della presenza di sintomi influenzali compatibili con il COVID 19. Qualora la temperatura corporea sia superiore ai 37,5 gradi e/o se sono presenti i sintomi indicati nella normativa sotto riportata, i soggetti non possono frequentare la scuola. • I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. I sintomi più comuni nella popolazione in generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)"; • Tutti i bambini e tutto il personale sono sottoposti a misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso a scuola. • I bambini accompagnati sono accolti a scuola dalle 7,30 alle 9,00. • I genitori/accompagnatori, che devono sempre essere muniti di mascherina correttamente posizionata, possono salutare i loro piccoli nella bussola (vano di accesso all'atrio) della scuola e affidarli ad un insegnante/collaboratore che li accompagna direttamente alle loro aule. Gli adulti accompagnatori si fermano solo per il tempo necessario a un breve saluto. Non è consentito l'accesso ad altri spazi scolastici. • I bambini che usufruiscono del trasporto scolastico sono accolti all'esterno da un

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it

docente/collaboratore. Entrano a scuola ordinatamente, con percorso obbligato raggiungendo i loro posti con appendino, cambiano le calzature, ripongono le giacche ed entrano ognuno direttamente nella propria aula.

- Solo per il periodo necessario a favorire l'inserimento dei bambini nuovi iscritti, e preferibilmente all'esterno, si prevedono dei tempi individualizzati di presenza di un genitore col proprio bambino, previo accordo con le insegnanti.
- L'accoglienza avviene per ogni bambino nella propria aula (i bambini non possono fermarsi a giocare/correre nel salone).
- Per i bambini che non usufruiscono del trasporto sono previsti due orari di uscita: dopo il pranzo e dopo la merenda del pomeriggio, seguendo le stesse modalità dell'ingresso del mattino.
- Ogni ambiente (entrata, servizi, aule con usi diversi) sarà dotato di un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona (alunno, insegnante o collaboratore) dovrà utilizzare con frequenza.

GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLE SEZIONI

- Qualora sia possibile, il lavoro viene organizzato per gruppi, fruendo anche degli spazi alternativi alle aule ricavati all'interno e all'esterno dell'edificio.
- Le finestre vengono aperte più volte durante la giornata scolastica; se le temperature lo permettono si tengono costantemente aperte.
- I docenti usufruiscono degli spazi esterni della scuola ogni volta che questo sia possibile per lo svolgimento delle attività educative e didattiche programmate.
- Gli spazi della scuola che sono a disposizione per laboratori/attività motoria/altro che normalmente prevedono l'uso promiscuo tra le sezioni, vengono invece utilizzati in periodi definiti e a rotazione, in modo esclusivo da ogni gruppo.
- I collaboratori scolastici si occupano della pulizia e igienizzazione degli ambienti secondo le indicazioni normative vigenti.
- Al momento attuale non è possibile utilizzare il dormitorio per il riposo pomeridiano dei bambini.

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI

- Gli accessi ai servizi igienici sono regolamentati: ogni gruppo-sezione può usufruire esclusivamente del proprio spazio dedicato.
- In ogni aula e in tutti i locali della scuola (atri, corridoi, ecc.) è presente un dispenser con igienizzante per le mani. Adulti e bambini sono invitati a igienizzare le mani frequentemente.

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it

<ul style="list-style-type: none"> • Nei bagni è sempre presente un dispenser con sapone liquido. • Le finestre dei bagni vengono aperte più volte durante la giornata scolastica; se le temperature lo permettono si tengono costantemente aperte.
FRUIZIONE DELLA MENSA
<ul style="list-style-type: none"> • Per poter garantire il rispetto del principio della stabilità dei gruppi le tre sezioni consumano il pranzo in spazi appositi separati. • I docenti di sezione sorvegliano i bambini nel proprio turno e consumano il pasto con loro. • La merenda viene consumata in aula sia al mattino che e al pomeriggio. • Non è consentito portare alcun alimento (dolci, caramelle, bevande) da casa.
UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI
<ul style="list-style-type: none"> • Il giardino è delimitato in diversi settori, ognuno riservato ad una specifica sezione. • Ogni sezione ha a disposizione dei giochi in cortile ad uso esclusivo.
GESTIONE DEI MATERIALI NELLE SEZIONI
<ul style="list-style-type: none"> • I materiali ed i sussidi presenti nelle aule sono di uso esclusivo della sezione di riferimento. • Non è consentito portare materiali o giochi da casa. Possono essere ammesse eccezioni per l'inserimento dei bambini nuovi iscritti. Gli oggetti dei piccoli devono essere di loro esclusivo uso e contrassegnati con il nome.
PERSONALE DELLA SCUOLA
<ul style="list-style-type: none"> • È tenute ad indossare la mascherina/visiera, ad utilizzare il gel igienizzante e ogni altro accorgimento si rendesse necessario. Tutte le figure sono ben identificabili per un eventuale tracciamento dei contatti.
GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO CoViD-19
<ul style="list-style-type: none"> ➤ La descrizione della procedura è riportata nel Protocollo generale d'Istituto.
REFERENTE CoViD 19
<ul style="list-style-type: none"> ➤ maestra Busatti Francesca ➤ maestra Giulia Franzot (sostituto)

La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto e nel quale sono riportate tutte le misure generali.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Sant' Andrea 4, Mel – BORGO VALBELLUNA 32026 (BL)
Telefono 0437 753350 - Fax: 0437 753021
mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: blic80900t@pec.istruzione.it

La presente scheda può essere modificabile in caso di nuove disposizioni nazionali o regionali ed nel caso in cui la pratica quotidiana consigli altre misure organizzative.

**La presente scheda fa riferimento al Protocollo generale adottato dall'Istituto
e nel quale sono riportate tutte le misure generali.**