

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL

Oggetto: **Richiesta permesso breve (con recupero di ore già prestate in precedenza).**

Il / la sottoscritt... _____ Docente / A.T.A.
assunto/a a tempo indeterminato / determinato, in servizio presso la scuola dell'Infanzia / Primaria /
Secondaria di 1° Grado di _____ classe/sezione _____

CHIEDE

di poter fruire di un permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ il

--

Recupera le ore sotto indicate già prestate in eccedenza::

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Fa presente che la classe resta affidata, per la sorveglianza, all'Insegnante _____

_____ (data)

_____ (firma del richiedente)

_____ (firma dell'ins. disponibile alla sorveglianza)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL

Mel,

VISTO si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO