

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL

Oggetto: **Richiesta permesso breve (con successiva restituzione delle ore).**

Il / la sottoscritt \_\_\_\_\_ Docente / A.T.A.  
assunto/a a tempo indeterminato / determinato, in servizio presso la scuola dell'infanzia / Primaria /  
Secondaria di 1° Grado di \_\_\_\_\_ classe/sezione \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter fruire di un permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il

--

Si impegna a restituire tali ore come sotto specificato::

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Fa presente che la classe resta affidata, per la sorveglianza, all'Insegnante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_  
(firma dell'ins. disponibile alla sorveglianza)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL**

Mel,

VISTO si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO