

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEL

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° Grado di Mel e Lentiai

Via S. Andrea, 4 – 32026 Mel (BL)

Telefono: 0437-753350 Fax: 0437 - 753021 mail: blic80900T@istruzione.it mail PEC: postmaster@pec.comprensivomel.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno Scolastico 2010-2011

***CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E PER L'ATTRIBUZIONE
DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE ED ATA***

Contrattazione integrativa d'Istituto ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera I) del C.C.N.L. 29.11.2007

Il giorno 21 dicembre 2010 alle ore 16:00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Mel, si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 29.11.2007, per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo ai criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA

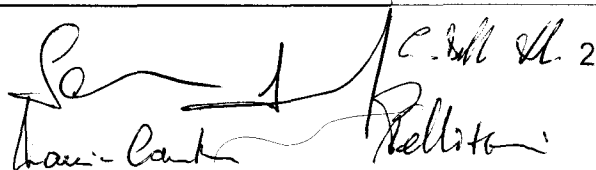
Sono presenti per la parte pubblica: il Dirigente scolastico SOMMACAL Giuseppe che si avvale dell'assistenza del Direttore S.G.A. Sig.ra DA CANAL Daniela e dal Docente Vicario M/a MENEL Antonella.

Per la parte sindacale: la R.S.U. d'Istituto composta da **COMIOTTO Marzia**, **PELLIZZARI Adriana**, **SASSO Alberto Maria** ed i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie di contratto regolarmente invitati dal Dirigente Scolastico (vedi note prot. n 5969/A26 del 01.12.2010, prot. n. 6158/A26 del 10.12.2010):

per lo SNALS – Confsal: DALLA VECCHIA Cristiano

- VISTO** il C.C.N.L del 29.11.2007;
- CONSIDERATO** che oggetto della presente trattazione sono i compensi accessori al personale collegati all'attuazione del POF;
- VISTE** le delibere dei Collegi dei Docenti del 20.10.2010 e del 20.12.2010 in merito alla organizzazione ed alla progettualità dell'Istituto;
- PRESO ATTO** che punti di riferimento generali sono i progetti presenti nel POF, approvati dal Collegio docenti, che saranno recepiti nel Programma Annuale 2011, i decreti di incarico del Dirigente scolastico;
- CONSIDERATE** le economie dell'anno scolastico 2009/2010 pari a € **5.302,00** sul fondo istituto e pari ad € **802,00** sulla funzioni strumentali;
- VISTE** le risorse disponibili così quantificate per l'anno scolastico 2010/2011:

Fondo d'istituto 2010/2011	114.298,00
Fondo di riserva	2.000,00
A detrarre: indennità di direzione spettante al DSGA (art. 3 seq. ATA)	4.856,82
A detrarre: incarico al 1° Collaboratore- vicario con funzione di sostituzione del D.S. in caso di assenza / impedimento.	2.300,00
A detrarre: incarico al 2° Collaboratore del D.S.	500,00
A detrarre: quota parte incarico di RSPP (collaborazione ai sensi art. 35 del CCNL) al netto dei fondi per la sicurezza a.f. 2010 pari a 1.320,00 €	1.680,00
Totale da detrarre	11.336,82
Totale fondo d'Istituto a disposizione del personale anno scol. 2010/2011	102.961,18
Avanzo fondo istituto proveniente da esercizi precedenti - quota docenti	5.302,00
Totale fondo a disposizione personale docente: 75% fondo 2010/2011 + avanzo anni precedenti	82.522,89



 C. Dalla Vecchia 2
 Pellizzari

Totale fondo a disposizione personale ATA: 25% fondo 2010/2011		25.740,30
Fondi 2010/11 art. 9 CCNL (area a forte processo immigratorio)		3.000,00
Funzioni strumentali docenti anno scolastico 2010/2011		13.155,12
Avanzo funzioni strumentali provenienti da esercizi precedenti		802,00
Totale funzioni strumentali		13.957,12
Incarichi specifici personale ATA		5.897,32
Funzioni miste da Comuni	Comune di Mel	10.500,00
	Comune di Lentiai	<i>in base alle ore comunicate dai Collaboratori scolastici</i>

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 131.117,62 (lordo Stato).

Le parti, per l'anno scolastico 2010/2011, convengono quanto segue:

Art. 1 – Finalizzazione delle risorse del FIS

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- Le attività che si intendono retribuire sono relative:
 - alle diverse esigenze didattiche e organizzative, agli impegni didattici in termini di flessibilità, di ore aggiuntive di insegnamento e di attività funzionali all'insegnamento previsti per la realizzazione del POF;
 - ai compensi da corrispondere al personale docente della cui collaborazione il Dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;
 - alle prestazioni aggiuntive del personale ATA che consistono in prestazioni di lavoro straordinario o intensificazioni di prestazioni lavorative;
 - alle prestazioni che portano all'incremento della qualità del servizio-scuola o che corrispondono a particolare impegno del personale nell'innovazione amministrativa e didattica, per le quali non sono già previsti compensi dal contratto nazionale.

Art. 2 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Per la ripartizione delle risorse del fondo si tiene conto delle consistenze organiche delle aree – docenti ed ATA – secondo quanto comunicato dall'U.S.P. dopo aver accantonato le somme per la remunerazione di alcuni istituti contrattuali previsti dalla normativa.
- Le risorse del fondo dell'Istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- Le risorse del fondo, escluso quelle relative a compensi e indennità per particolari figure e/o profili professionali (es. Funzioni strumentali, Incarichi aggiuntivi al personale ATA, ...) e quelle

[Handwritten signatures and initials]
 C. Dell'Alba
 3

relative ai finanziamenti già specificamente riferite al personale docente e al personale ATA per effetto di convenzioni interistituzionali (funzioni miste) sono quindi ripartite tra il personale nella seguente misura:

- una quota per il personale docente pari al 75 % (**€ 82.522,89 comprensiva dell'avanzo degli esercizi finanziari precedenti**);
 - una quota per il personale A.T.A. pari al 25 % (**€ 25.740,30**).
4. È istituito un fondo di riserva, pari ad **€ 2.000,00**, per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili.

Art. 3 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 1, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
- a. organizzazione e coordinamento (figure di collaboratori dei plessi, referenti stesura orari scuola secondaria di 1° grado, coordinatori scuola dell'infanzia e dei consigli di classe,...): **€ 15.683,70**
 - b. referenti e incarichi (docenti verbalizzanti, responsabili dei laboratori, responsabili di progetti specifici, ...): **€ 12.260,16**
 - c. commissioni di lavoro istituite dal Collegio Docenti Unitario a supporto delle Funzioni strumentali: **€ 9.427,32**
 - d. attività e progetti funzionali all'attuazione didattica curricolare e non curricolare del POF e/o corrispondenti a flessibilità organizzativa: **€ 43.664,80**
 - e. altre attività non di insegnamento: **€ 1.393,20**
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
- a. Incentivo alla presenza in servizio: **€ 2.700,00**
 - b. flessibilità oraria ed ore di lavoro aggiuntive: **€ 6.637,80**
 - c. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti e/o per maggiori impegni richiesti dall'organizzazione e progettualità d'Istituto: **€ 3.460,00**
 - d. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: **€ 11.676,16**
 - e. altro: **€ 1.267,00**

Art. 4 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti, gli obiettivi assegnati ed il compenso spettante.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 5 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, possono essere riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

*Stelloni
Laurie Carli*

[Signature]
4

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere, compatibilmente con le esigenze di servizio e su richiesta del dipendente, sostituite da recuperi compensativi.

Art. 6 - Incarichi specifici

1. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - 1) comprovata professionalità specifica
 - 2) disponibilità degli interessati
 - 3) anzianità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso, così fissato:

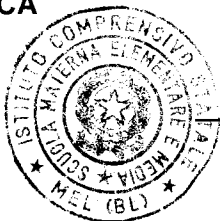
€ 1.349,01 per n. 3 tipologie di incarico per il personale amministrativo;

€ 4.548,30 per n. 5 tipologie di incarico per i collaboratori scolastici.

Il presente atto, che si compone di n. 5 pagine di 7 allegati prospetti esplicativi, è stato letto, approvato e sottoscritto in data 21 dicembre 2010.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
(Giuseppe SOMMACAL)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Sommacal', written over a horizontal line.

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

RSU Marzia COMIOTTO
 Alberto Maria SASSO
 Adriana PELLIZZARI

Three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures appear to be 'Lavinia Caridi', 'Alberto Maria Sasso', and 'Adriana Pellizzari'.

Cristiano DALLA VECCHIA (SNALS CONFSAL)


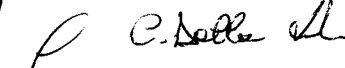
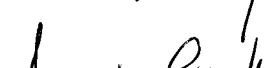

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristiano Dalla Vecchia', written over a horizontal line.

Ripartizione fondo istituto - quota docenti

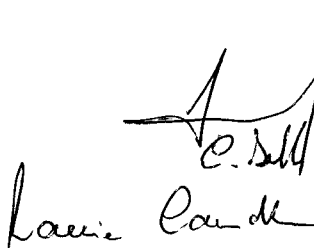



Anno scolastico 2010/2011

Organizzazione e coordinamento

DESCRIZIONE ATTIVITA'		UNITA' DI PERSONALE	Monte ore massimo previsto	Importo orario	Importo forfetario	IMPORTO Totale €
COLLABORAZIONI						
Incarico di coordinamento scuola dell'infanzia					300,00	300,00
Docenti Fiduciari dei plessi	1 docente a forfait	Infanzia Carve	55	23,22		1.277,10
	1 docente a forfait	Infanzia Villa di Villa	50	23,22		1.161,00
	1 docente a forfait	Primaria di Mel	60	23,22		1.393,20
	1 docente a forfait	Primaria di Carve	50	23,22		1.161,00
	1 docente a forfait	Primaria Villa di Villa	50	23,22		1.161,00
	1 docente a forfait	Primaria Lentiai	55	23,22		1.277,10
	1 docente a forfait	Primaria Villaplana	50	23,22		1.161,00
	1 docente a forfait	Secondaria 1° grado Mel	50	23,22		1.161,00
	1 docente a forfait	Secondaria 1° grado Lentiai	55	23,22		1.277,10
	1 docente a forfait	Secondaria 1° grado di Mel	50	23,22		1.161,00
	1 docente a forfait	Secondaria 1° grado di Lentiai	40	23,22		928,80
	1 docente a forfait	Secondaria 1° grado di Mel	20	23,22		464,40
12 docenti a forfait	Secondaria 1° grado			150,00		1.800,00
Totale organizzazione e coordinamento						15.683,70

REFERENTI e INCARICHI							
Referenti laboratori informatica, biblioteche, controllo sussidi nei plessi e docenti verbalizzanti.	per le ore effettivamente svolte	Infanzia Carve	35	23,22	812,70		
	per le ore effettivamente svolte	Infanzia Villa di Villa	35	23,22	812,70		
	per le ore effettivamente svolte	Primaria di Mel	35	23,22	812,70		
	per le ore effettivamente svolte	Primaria di Carve	35	23,22	812,70		
	per le ore effettivamente svolte	Primaria Villa di Villa	35	23,22	812,70		
	per le ore effettivamente svolte	Primaria Lentiai	35	23,22	812,70		
	per le ore effettivamente svolte	Primaria Villapiana	35	23,22	812,70		
	per le ore effettivamente svolte	Secondaria 1° grado Mel	30	23,22	696,60		
	per le ore effettivamente svolte	Secondaria 1° grado Lentiai	30	23,22	696,60		
	Referente progetto ARAL	per le ore effettivamente svolte	1 docente	8	23,22	185,76	
Referente progetto "Lettura pensata"	per le ore effettivamente svolte	1 docente	8	23,22	185,76		
Referente corsi per il conseguimento patentino ciclomotore	per le ore effettivamente svolte	1 docente	8	23,22	185,76		
Referente "Progetto Europa"	per le ore effettivamente svolte	1 docente	8	23,22	185,76		
Referente CTI	A carico funzioni strumentali stranieri e alunni diversamente abili				0,00		
Referente Commissione sport	per le ore effettivamente svolte	1 docente	8	23,22	185,76		
Referente inglese scuola primaria	per le ore effettivamente svolte	1 docente	8	23,22	185,76		
Referente laboratorio informatica scuola sec. 1° grado di Lentiai	per le ore effettivamente svolte	1 docente	25	23,22	580,50		
Responsabili e referenti progetti Educazioni	per le ore effettivamente svolte	21 docenti	135	23,22	3.134,70		
Tutor docenti in anno di prova	a forfait	3 docenti per 5 ore ciascuno	15	23,22	348,30		
Totale referenti e incarichi					12.260,16		

Commissioni (*)*Esclusi componenti con incarico a forfait*

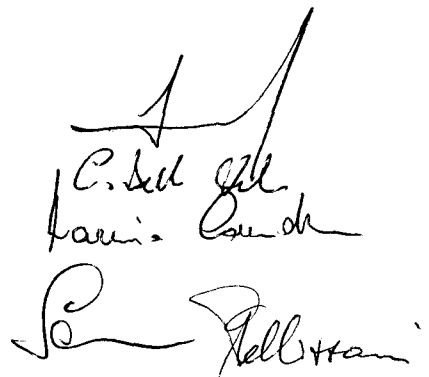
Commissione P.O.F. Coordinatore Funzione strumentale Gruppo di lavoro: 10 docenti	Per le ore di effettiva presenza	10 docenti x 15 ore max. ciascuno	150	23,22	3.483,00
Commissione alunni stranieri Coordinatore Funzione strumentale Gruppo di lavoro: 8 docenti	Per le ore di effettiva presenza	8 docenti x 10 ore max. ciascuno	80	23,22	1.857,60
Commissione alunni diversamente abili Coordinatore Funzione strumentale Gruppo di lavoro: 10 docenti	Per le ore di effettiva presenza	10 docenti per 8 ore max. ciascuno	80	23,22	1.857,60
Commissione per le educazioni Coordinatore Funzione strumentale Gruppo di lavoro: 9 docenti	Per le ore di effettiva presenza	9 docenti per 9 ore max. ciascuno	81	23,22	1.880,82
Commissione sport	Per le ore di effettiva presenza		15	23,22	348,3
Totale commissioni					9.427,32

(*) Avrà riconoscimento economico l'impegno dei docenti, membri delle diverse commissioni, se la partecipazione agli incontri non risulterà inferiore ai $\frac{3}{4}$ del percorso.

Varie

Referenti per incontri, oltre l'orario di servizio, con Servizio Psico-sociale età evolutiva per gli anni seguiti (*).	Per le ore effettivamente svolte. Previsione massima di n. 60 ore	60	23,22	1.393,20
Totale varie				1.393,20

(*) Qualora la previsione dell'attività risultasse inferiore a quella effettiva gli importi verranno ridotti in proporzione



C. Belli
P. Belli

Attività e progetti funzionali all'attuazione didattica del POF e/o corrispondenti a flessibilità organizzativa

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	UNITA' di personale	Ore ciascuno o complessive	Importo orario o forfetario	Totale
1. Personalizzazione dell'offerta formativa come recupero o potenziamento per gruppi di alunni.		285	46,44	13.235,40
2. Partecipazione a progetti e azioni deliberati dal collegio dei docenti per le attività di insegnamento in essi previsti.		100	46,44	4.644,00
3. Partecipazione a progetti e azioni deliberati dal collegio dei docenti per le attività di progettazione e coordinamento.		320	23,22	7.430,40
4. Partecipazione ad attività di formazione organizzate dall'Istituto e/o collegate ad attività progettuali (*)		250	23,22	5.805,00
7. Partecipazione a visite guidate per l'intera giornata (*)		50 € per uscita - previsione max di 120 uscite complessive		6.000,00
6. Partecipazione a viaggi d'istruzione di più giorni (*)	6 docenti, per giornata di presenza		75,00	1.800,00
Partecipazione al progetto accoglienza al Passo Cereda classi 1^ scuola secondaria 1° grado e al progetto giornate blu al Cavallino classi 2^ scuola secondaria 1° grado (*)	40 presenze 30 presenze	per intera giornata per la notte	50,00 25,00	2.000,00 750,00
Docenti con orario di lavoro articolato su sei giorni settimanali per esigenze di funzionamento	20 docenti		100,00	2.000,00

Totale attività, progetti e flessibilità organizzativa

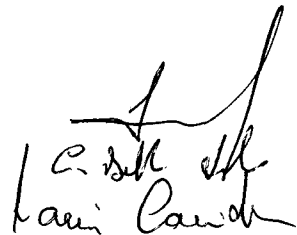
43.664,80


Visite istruzione e uscite didattiche

- In orario di servizio e per la durata dell'orario giornaliero di insegnamento non è riconosciuto alcun incentivo economico aggiuntivo.
- Se l'uscita supera l'orario di servizio del docente si dà seguito ad un compenso forfetario a valere per l'intera giornata, oppure per l'intera giornata più la notte.

(*) Qualora la previsione dell'attività risultasse inferiore a quella effettiva gli importi verranno ridotti in proporzione

Totale generale 82.429,18


Luca Cavaliere


Paolo Galliani

Personalizzazione dell'offerta formativa per alunni stranieri	64 ore complessive	46,44	2.972,16
---	--------------------	-------	----------

FUNZIONI STRUMENTALI al POF	importo
Funzione strumentale per la gestione e documentazione del Piano dell'Offerta Formativa	2.500,00
Funzione strumentale per l'intercultura – alunni stranieri	2.000,00
Funzione strumentale per le nuove tecnologie (comprensive di corsi di informatica per alunni ed adulti)	4.000,00
Funzione strumentale per l'orientamento scolastico	1.457,12
Funzione strumentale per alunni diversamente abili con certificazione o in difficoltà e attività connesse alle iniziative per la prevenzione del disagio scolastico.	2.000,00
Funzione strumentale per il coordinamento d'Istituto delle educazione alla salute, alimentare, sessuale, ambientale, alla legalità, ...	2.000,00

Totale Funzioni strumentali 13.957,12

Luca Bellitani
Luca Bellitani

Ripartizione fondo istituto - quota personale ATA

Anno scolastico 2010/2011

Tipo di attività	Monte ore unitario	Unità di personale	Monte ore massimo previsto	Importo orario	Importo totale
Flessibilità oraria per garantire apertura ufficio di segreteria in orario pomeridiano.	15	5	75	19,24	1.443,00
Attività di aggiornamento.	8	5	40	19,24	769,60
Referente tecnico per salvataggio dati delle strumentazioni informatiche dell'ufficio di segreteria.	38	1	38	19,24	731,12
Coordinamento area protocollo. Responsabile aggiornamento sito web dell'Istituto.	38	1	38	19,24	731,12
Coordinamento area stipendi/bilancio.	28	1	28	19,24	538,72
Collaborazione con DSGA per lo stato giuridico del personale (ricostruzioni e progressioni di carriera, controllo e sistemazione pratiche pensioni e riscatti) con utilizzo nuove applicazioni informatiche per la predisposizione delle dichiarazioni.	20	1	20	19,24	384,80
Coordinamento e supporto amministrativo e organizzativo per attività e progetti didattici previsti dal POF, collaborazione per organizzazione G.S.S. e gruppo sportivo pomeridiano e uscite connesse con attività sportiva.	11	1	11	19,24	211,64
Responsabile graduatorie supplenze.	24	1	24	19,24	461,76
Per riunificazione dei fascicoli del personale che prevede con controllo e aggiornamento delle posizioni giuridiche ed economiche del personale.	14	1	14	19,24	269,36
Collaborazione con i docenti per organizzazione visite istruzione.	27	1	27	19,24	519,48
Riordino archivio.	12	5	60	19,24	1.154,40
Responsabile inventario.	24	1	24	19,24	461,76
Ore aggiuntive per impegni imprevisi.	54	5	270	19,24	5.194,80

Totale attività assistenti amministrativi

12.871,56

ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (Art. 47) - Assistenti amministrativi

Coordinamento dei servizi inerenti la gestione del personale	449,67
Collaborazione con il docente responsabile delle strutture e sussidi informatici e supporto all'utilizzo delle tecnologie informatiche	449,67
Coordinamento alunni, mense scolastiche e collaborazione con il Comune di Mel per coordinamento accompagnamento bambini infanzia sullo scuolabus.	449,67
Totale incarichi specifici ad assistenti amministrativi	1.349,01

[Signature]
[Signature]
[Signature]


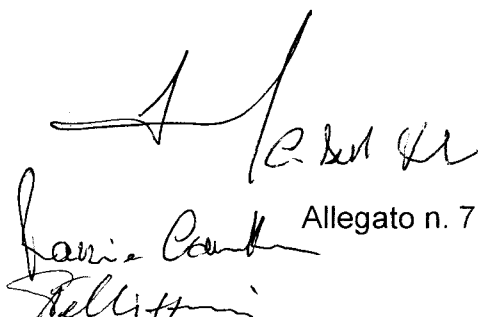
Collaboratori scolastici

Tipo di attività	
Incentivo alla presenza da corrispondere ai collaboratori che hanno fatto il minor numero di giorni di assenza. (*)	2.700,00
Ausilio materiale a bambine e bambini, anche portatori di handicap, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale da parte dei collaboratori della scuola dell'infanzia di Carve.	960,00
Ausilio materiale a bambine e bambini, anche portatori di handicap, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale da parte dei collaboratori della scuola primaria all'infanzia di Carve (250 € tempo pieno - 75 € part-time).	400,00
Sostituzione colleghi assenti in altra sede di servizio (non viene riconosciuto tra Mel primaria e media, tra infanzia e primaria Carve, tra infanzia e primaria Villa di Villa) (40 euro a persona per due collaboratori).	80,00
Maggior impegno nella pulizia per utilizzo di aule e spazi da parte di soggetti esterni (Primaria e Media Mel, Media Lentiai).	1.100,00
Per incarichi di somministrazione farmaci e relative riunioni di formazione.	680,00
Riunioni per formazione ed aggiornamento oltre l'orario di servizio (previsione massima di 30 ore)	497,40
Maggior impegno di lavoro a supporto delle mense scolastiche dove non vengono erogate le funzioni miste (Primaria e Media Lentiai, Primaria Villapiana per 4 collaboratori).	800,00
Per servizio prestato su tre scuole (1 collaboratore).	280,00
Per servizio prestato su due scuole tra loro non vicine (1 collaboratore).	280,00
Per lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici e per lavori di pulizia straordinaria.	2.400,00
Per supporto al DSGA nel controllo sussidi didattici, arredi e materiali inventariabili.	2.452,00
Cura nelle aiuole (40 € a persona per 6 collaboratori).	240,00
Totale attività collaboratori scolastici	12.869,40

(*) Da corrispondere al personale che, al 30 giugno 2011, avrà fatto, escluse le ferie, un numero di giorni di assenza inferiore a 10. L'incentivo verrà ripartito tra gli interessati proporzionalmente alle presenze.

ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (Art. 47) - Collaboratori scolastici

Ausilio materiale a bambine e bambini anche portatori di handicap nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale nella scuola dell'infanzia di Carve.	724,00
Ausilio materiale a bambine e bambini anche portatori di handicap nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale nella scuola dell'infanzia di Villa di Villa.	502,00
Accoglienza pre e post-scuola superiore ai 15 minuti (60 € a persona tempo pieno, 30 € a persona part-time per 15 collaboratori).	1.154,30
Per incarichi di somministrazione farmaci e relative riunioni di formazione.	850,00
Per supporto al DSGA nel controllo sussidi didattici, arredi e materiali inventariabili.	1.318,00
Totale incarichi specifici collaboratori scolastici	4.548,30

Allegato n. 7